Vacature bestuurslid facilitaire zaken v.v. Bavel

Het bestuur van v.v. Bavel is op zoek naar een bestuurslid facilitaire zaken.

Profiel:
Het bestuurslid facilitaire zaken is onderdeel van het bestuur van de vereniging en verantwoordelijk voor de aanschaf en gebruik van alle materialen en kleding alsmede de gebouwen en beheer van het sportcomplex van vv Bavel. In die hoedanigheid is hij/zij samen met de overige bestuurders bevoegd om de vereniging te vertegenwoordigen.

Doelstelling:
v.v. Bavel is een ambitieuze club, waarbij het doel is om de prestatieve teams van zowel de senioren als de jeugd zich steeds beter te laten ontwikkelen.

Daarnaast wordt de vereniging voor een belangrijk deel gevormd door meer recreatief ingestelde teams. Hoewel ook zij erop gericht zijn om zich te ontwikkelen en wedstrijden te winnen, staat bij deze teams het plezier en het verenigingsleven centraal.

Dit vraagt om een geoliede machine, waarbij trainers, coaches en teams zich kunnen concentreren op het op een goede en prettige manier afwerken van trainingen en het spelen van wedstrijden.

Taken en verantwoordelijkheden van bestuurslid facilitaire zaken:

- Aanspreekpunt en eindverantwoordelijke uitgiften kleding en voetbal materialen;
- Onderhouden van leverancierscontacten betreffende kleding en voetbal materialen.
- Bestelling van kleding en materialen;
- Aanspreekpunt en eindverantwoordelijke accommodatie commissie;
- Aanspreekpunt en eindverantwoordelijke materiaalcommissie;
- Aanspreekpunt en eindverantwoordelijke kledingcommissie;
- Aanspreekpunt en eindverantwoordelijke binnen en buiten onderhoud;
- Onderhouden contacten met de gemeente over het gehele sportcomplex;
- Neemt samen met andere bestuursleden beslissingen en toetst deze aan het verenigingsbeleid;
- Deelnemen aan de bestuursvergadering die 4-wekelijks plaatsvinden.

Wat vragen wij:

- Affiniteit met de voetbalsport;
- Bestuurlijke ervaring;
- Oplossingsgerichte houding;
- Beschikt over goede communicatieve vaardigheden en empathisch vermogen;
- Kan goed samenwerken, en ziet het ook als uitdaging om gezamenlijk aan de gestelde doelstellingen van de vereniging te werken.

Wat bieden wij:

- Een leuke uitdagende bestuursfunctie waar ruimte is voor eigen initiatieven.
- Gezelligheid, betrokkenheid, ondersteuning en een daadwerkelijke mogelijkheid om een positieve bijdrage te kunnen leveren aan de sportieve en sociale ontwikkeling van onze leden

Tijdsbesteding:
Circa 4 - 8 uur per week.

Interesse?

Mocht je meer informatie over de vacature willen hebben, dan kun je contact opnemen met het huidige bestuurslid, Jack Jansen. Dat kan via materialen@vvbavel.nl.

Ben je enthousiast geworden na het lezen van dit profiel? Dan kun je jouw interesse kenbaar maken door een mail naar Christel Geerts (voorzitter@vvbavel.nl) te sturen voor het plannen van een (kennismakings)gesprek.